
Aika 25.03.2025, klo 14:00 - 15:29

Paikka Teams-kokous

Käsitellyt asiat

- § 54 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 55 Tiedoksi**
- § 56 Vuoden 2024 tilinpäätös**
- § 57 Henkilöstökertomus 2024**
- § 58 Hyvinvointialuejohtajan vuosittaiset tavoitteet 2025**
- § 59 Oma- ja valvontaohjelman toteutumisen seurantaraportti 2024**
- § 60 Sosiaali- ja potilasasiavastaavan selvitys v. 2024**
- § 61 Palvelusetelin käyttöönotto lääkkeiden koneellisen annosjakelun järjestämiseksi**
- § 62 Yhtiökokousedustajan nimeäminen ja toimiohjeiden antaminen DigiFinlandin 9.4.2025 yhtiökokoukseen**
- § 63 Oikaisuvaatimuksen käsittely koskien aluehallituksen 12.9.2023 § 239 tekemää päätöstä henkilökohtaisen avun palvelusetelin arvosta tai palvelusetelin sääntökirjasta**
- § 64 Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet viranhaltijapäätökset ja toimielinpäätökset**

Lisäpykälät

- § 65 LISÄPYKÄLÄ: Omistajaohjaus Numera Palvelut Oy:n neuvottelukunnan kokoukseen 10.4.2025**

Saapuvilla olleet jäsenet

Helinä Perttu (sihteeri § 58), puheenjohtaja
Sirkka Rousu, 2. varapuheenjohtaja
Kimmo Behm
Tom Boman
Annika Kokko
Arto Lindberg
Anna-Liisa Lyytinen, varajäsen
Leni Niinimäki
Nina Pietilä, saapui 14:15
Jaakko Rainio
Heta Ravolainen-Rinne
Virpi Rätty, saapui 14:23
Jussi Salonen, saapui 14:12
Olli Savela
Reijo Tilvis
Mari Valve
Pirja Vitikka-Koponen

Muut saapuvilla olleet

Satuanna Wainikka (poissa § 58), lakimies, sihteeri
Monica Hostio (§ 57), henkilöstöjohtaja, saapui 14:56, poistui 15:10
Arto Järvinen
Minna Koivumäki (§ 61), kotona asumista tukevien palvelujen päällikkö, saapui 14:31, poistui 14:44
Raija Kontio (poissa § 58), hyvinvointialuejohtaja
Irma Pahlman
Sirkku Pekkarinen-Keto (§ 55), palvelujohtaja, saapui 14:11, poistui 14:31
Tuija Reinikainen
Päivi Tarsia (§ 56), rahoitus- ja talousjohtaja, saapui 14:44, poistui 14:57

Allekirjoitukset

Helinä Perttu
Puheenjohtaja

Satuanna Wainikka
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Keski-Uudenmaan hyvinvointialue 27.03.2025 klo 12:39. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

§ 54**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valmistelija / lisätiedot:

Petja Harakka, hallintojohtaja, petja.harakka@keusote.fi

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen. Pöytäkirja pidetään nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivuilla 28.3.2025 lukien.

Ehdotus

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Käsittely:

Puheenjohtajan tiedusteltua asiaa hyväksyttiin lisäpykälän § 65 käsittely tässä kokouksessa.

Päätettiin poiketa esityslistan mukaisesta käsittelyjärjestyksestä seuraavasti:

Ensin käsitellään § 58 Hyvinvointialuejohtajan vuosittaiset tavoitteet 2025. Viranhaltijat poistuvat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Asiakohdasta § 55 Tiedoksi käsitellään ensin sosiaalisen kuntoutuksen kuntouttavan työtoiminnan aikuisten sosiaalitoiminnan esittely.

Tämän jälkeen käsitellään § 61 Palvelusetelin käyttöönotto lääkkeiden koneellisen annosjakelun järjestämiseksi.

Muutoin edetään esityslistan mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 55**Tiedoksi**

Valmistelija / lisätiedot:

Petja Harakka, hallintojohtaja, petja.harakka@keusote.fi

Iltakouluasia:

- Hyvinvointialuejohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin
- Aluehallituksen puheenjohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin
 - Siirtymätasauslisä kannanotto alueet
- Sosiaalisen kuntoutuksen kuntouttavan työtoiminnan aikuisten sosiaalitoiminnan esittely. Osto ja omatoiminta

Tiedoksi:

- Kannanotto omaishoidon palkkioista sekä omaishoidon sijaisavusta

Ehdotus

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää merkitä iltakouluasiat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 56**Vuoden 2024 tilinpäätös**

KEUHDno-2024-1718

Valmistelija / lisätiedot:

Sanna Kaukua, talouspäällikkö, sanna.kaukua@keusote.fi

Liitteet

1 Tilinpäätös 2024

Aiempi käsittely:

Rahoitus- ja talousjaosto

20.3.2025

KEUHDno-2024-1718

Valmistelija

Sanna Kaukua, talouspäällikkö, sanna.kaukua@keusote.fi

Lainsäädäntö

Hyvinvointialuelain 117 §:n mukaan aluehallituksen on laadittava tilikaudelta (kalenterivuosi) tilinpäätös tilinpäätöstilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Aluehallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen aluevaltuuston käsiteltäväksi. Aluevaltuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Hyvinvointialuelain 117 §:n mukaan tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva hyvinvointialueen tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat aluehallituksen jäsenet sekä hyvinvointialuejohtaja.

Hyvinvointialuelain 118 §:n mukaan sellaisen hyvinvointialueen, joka tytäryhteisöineen muodostaa konsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin hyvinvointialueen tilinpäätös.

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys konsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Hyvinvointiyhtymän tilinpäätös sekä hyvinvointialueiden tai hyvinvointialueen ja hyvinvointiyhtymän yhteisessä määräysvallassa olevan yhtiön tilinpäätös yhdistellään hyvinvointialueen konsernitilinpäätökseen. Tämä koskee myös hyvinvointialueiden ja

kuntien yhteisessä määräysvallassa olevaa yhtiötä sekä hyvinvointialueiden ja valtion yhteisessä määräysvallassa olevaa yhtiötä.

Hyvinvointialuelain 119 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys aluevaltuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta hyvinvointialueella ja hyvinvointialuekonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista hyvinvointialueen ja konsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi hyvinvointialueen tai konsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan, sisäisen tarkastuksen ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Lisäksi on esitettävä selvitys hyvinvointialueen ottamien pitkäaikaisten lainojen lisäyksistä ja investoinneista.

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen toiminnan ja talouden toteutuminen vuonna 2024

Käyttötalous- ja tuloslaskelmaosat

Aluevaltuusto päätti vuoden 2024 talousarviosta 14.12.2023 § 70. Talousarviota muutettiin vuoden aikana kerran, 12.12.2024 § 66. Alkuperäisessä talousarviossa vuoden 2024 tilikauden tulokseksi arvioitiin -32,5 Me ja muutetussa talousarviossa -61,2 Me.

Hyvinvointialueen toimintakulut olivat valmistus omaan käyttöön -erä huomioiden n. 979,1 Me vuonna 2024. Tästä oman palvelutuotannon osuus oli n. 674,6 Me, erikoissairaanhoidon n. 287,3 Me ja pelastustoimen n. 17,2 Me. Toimintatuottoja kertyi n. 116,7 Me, joten toimintakate oli n. -862,4 Me. Valtionrahoitusta saatiin n. 798,0 Me ja rahoitustuottoja ja -kuluja kertyi n. -0,4 Me, joten vuosikate oli -64,9 Me. Kun vuosikatteesta vähennetään suunnitelman mukaiset poistot, n. 1,6 Me, tilikauden tulokseksi tuli n. -66,5 Me.

Vuoden 2023 ja vuoden 2024 yhteenlaskettu alijäämä on 133,1 Me. Lainsäädännön mukaan tilikaudella 2023 ja sen jälkeen syntyneet alijäämät on katettava vuoden 2026 loppuun mennessä.

Oma palvelutuotanto

Omassa palvelutuotannossa toimintakate toteutui n. 6,2 Me muutettua talousarviota heikompana ja ylitys kohdistui pääasiassa ikäihmisten ja vammaisten palveluihin. Toimintatuotot alittivat muutetun talousarvion n. 2,4 Me:lla. Myyntituotot ylittivät muutetun talousarvion n. 3,8 Me:lla ja muut toimintatuotot n. 2,9 Me:lla. Maksutuotot toteutuivat lähes muutetun talousarvion mukaisena. Hankkeiden tuotot alittivat muutetun talousarvion n. 8,9 Me:lla, mutta hankkeiden kulut alittuivat vastaavalla summalla, joten tällä ei ole vaikutusta toimintakatteeseen.

Koska hankkeiden kustannukset alittuivat lähes 9 Me, on toimintakulujen tarkastelusta jätetty hankekokonaisuus pois. Toimintakulut toteutuivat valmistus omaan käyttöön -erä huomioiden n. 12,6 Me muutettua talousarviota suurempina. Henkilöstökulut alittuivat n. 0,4 Me, palvelujen ostot ylittivät n. 12,3 Me, aineet,

tarvikkeet ja tavarat alittuivat n. 0,4 Me ja muut toimintakulut ylittyivät n. 0,8 Me. Avustukset toteutuivat lähes muutetun talousarvion mukaisesti.

Palvelujen ostojen ylityksestä n. 5,5 Me on asiakaspalvelujen ostojen ylitystä. Muiden palvelujen ostoissa työvoiman vuokraukseen ja lääkäripalvelujen ostoihin käytettiin n. 2,6 Me muutettua talousarviota enemmän. Työvoiman vuokrausta saatiin kuitenkin vähennettyä merkittävästi eli n. 6,7 Me vuoteen 2023 verrattuna. Lääkäripalveluja ostettiin lähes 1,5 Me vuotta 2023 enemmän. Merkittävää ylitystä oli myös majoitus- ja ravitsemispalvelujen ostoissa (n. 0,9 Me) sekä potilas- ja asiakaskuljetuksissa (n. 1,0 Me). Laboratorio- ja kuvantamispalvelut ylittyivät yhteensä n. 1,2 Me. Ylityksiä kompensoi esimerkiksi ict-kustannusten alittuminen huolimatta Oy Apotti Ab:sta irtautumisesta ja sen aiheuttamista lisäkustannuksista.

Muissa toimintakuluissa ylitystä aiheuttaa Oy Apotti Ab:n osakkeista kirjattu n. 1,2 Me: n myyntitappio.

Koska oman palvelutuotannon toimintakate toteutui muutettua talousarviota heikompana, päätti aluehallitus 25.2.2025 § 26 esittää aluevaltuustolle, että se myöntäisi vuoden 2024 muutetun talousarvion ylitysoikeuden oman palvelutuotannon toimintakatteeseen. Aluevaltuusto päättää asiasta kokouksessaan 27.3.2025.

Erikoissairaanhoito

Erikoissairaanhoidon toimintakate oli n. 0,1 Me muutettua talousarviota heikompi.

Pelastustoimi

Pelastustoimen toimintakate toteutui n. 1,0 Me muutettua talousarviota parempana ja lähes 0,5 Me alkuperäistä talousarviota parempana. Vielä loppuvuodesta 2024 pelastustoimesta saatiin tieto, että maksuosuus on 18,2 Me eli muutetun talousarvion verran. Tammikuun 2025 lopussa Vantaan ja Keravan hyvinvointialue ilmoitti, että vuoden 2024 kustannukset tulevatkin olemaan runsaat 0,9 Me pienemmät kuin laskutettu maksuosuus. Arvion muuttumisen perusteluina olivat tarkentuneet kiinteistökustannukset, Järvenpään paloaseman poistot sekä muut pelastustoimen kustannukset.

Valtionrahoitus

Alkuperäisessä talousarviossa valtion rahoitukseksi arvioitiin tuolloin käytössä olevan rahoituslaskelman mukaan 797,9 Me. Kesällä 2024 rahoituslaskelmia tarkennettiin siirtyvien kustannusten tarkentumisen vuoksi ja Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen rahoitus kasvoi n. 0,03 Me. Tämä huomioitiin talousarviomuutoksessa ja niinpä valtionrahoitus toteutui muutetun talousarvion mukaisena.

Rahoitustuotot ja -kulut

Rahoitustuottojen ja -kulujen netto oli n. 0,06 Me muutettua talousarviota heikompi. Vaikka talousarviomuutoksessa korkokulujen arviota kasvatettiin yli kolminkertaiseksi alkuperäiseen talousarvioon verrattuna, kertyi korkokuluja silti n. 0,07 Me muutettua talousarviota enemmän. Hyvinvointialue ei ottanut vuoden aikana pitkäaikaista lainaa, mutta joutuu jatkuvasti turvautumaan tilapäisrahoitukseen. Rahoitustuottoja saatiin n. 0,01 Me muutettua talousarviota enemmän.

Poistot ja arvonalentumiset

Alkuperäisessä talousarviossa poistojen arvioitiin olevan 4,6 Me. Aiemmin aloitetut ja vielä keskeneräiset hankkeet eivät valmistuneet eikä niistä alettu siten kirjata poistoja vuonna 2024. Talousarviomuutoksessa poistoarviota laskettiin lähes 3 Me ja poistot toteutuivat lähes muutetun talousarvion mukaisena ja niitä kirjattiin n. 1,6 Me.

Investointiosa

Vuoden 2024 investointiosassa investointien kokonaismääräksi arvioitiin vajaat 10,6 Me, joista suurin osa oli ict-hankkeita. Talousarviomuutoksessa kokonaisinvestointien määrää laskettiin lähes 3,1 Me:lla, jolloin muutetun talousarvion mukaiset investointimenot olivat n. 7,5 Me. Investointien toteutuma oli n. 7,1 Me. Suurin osa investoinneista oli tietokoneohjelmistoja (n. 4,0 Me). Muita pitkävaikutteisia menoja oli n. 3,1 Me ja näistäkin suurin osa oli ict-hankkeita. Kiljavan kuntoutuskeskuksen korvaavan tilan suunnitteluun ja Hyrylän sote-keskuksen suunnitteluun käytettiin yhteensä n. 0,06 Me. Osakkeisiin ja osuuksiin kirjattiin 864 euron varainsiirtovero vuonna 2023 hankituista Hyvinkään Ravitsemispalvelut Oy:n osakkeista.

Rahoitusosa

Hyvinvointialueelle ei alun perin myönnetty lainanottovaltuutta vuodelle 2024, mutta hyvinvointialue päätti hakea korotusta lainanottovaltuuteen. Neuvottelujen tuloksena lainanottovaltuutta myönnettiin 34,6 Me. Hyvinvointialue ei ottanut pitkäaikaista lainaa investointien rahoittamiseen. Lyhytaikaista lainaa jouduttiin kuitenkin ottamaan maksuvalmiuden turvaamiseksi ja tilinpäätöshetkellä vuoden 2024 lopussa lyhytaikaista lainaa oli n. 72,4 Me, josta hyvinvointialuetodistuksia 69 Me ja tililimiittiä n. 3,4 Me.

Konsernitilinpäätös

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen konsernitilinpäätökseen on yhdistelty tytäryhteisö Uudenmaan työterveys Oy, hyvinvointiyhtymä HUS-yhtymä, osakkuusyhteisö Uudenmaan Vammaispalvelut Oy sekä ns. yhteisessä määräysvallassa olevat yhtiöt Hyvinvointialueyhtiö Hyvil Oy, DigiFinland Oy sekä Maakuntien tilakeskus Oy.

Konsernin toimintatuotot olivat n. 424,8 Me, toimintakulut n. 1,3 mrd. euroa, osuus osakkuusyhteisöjen voitosta n. 0,1 Me ja toimintakate n. -843,5 Me. Konsernin tilikauden tulos oli n. -65,3 Me ja alijäämä n. 65,4 Me. Vuonna 2023 tilikauden alijäämä oli n. 64,9 Me.

Rahoitus- ja talousjaosto päättää

- merkitä tiedoksi vuoden 2024 tilinpäätöksen
- esittää aluehallitukselle, että aluehallitus päättää
 - esittää aluevaltuustolle, että tilikauden alijäämä 66 517,21 euroa siirretään taseeseen oman pääoman yli-/alijäämätilille
 - allekirjoittaa Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen vuoden 2024 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi
 - saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen aluevaltuuston käsiteltäväksi

-
- oikeuttaa rahoitus- ja talousjaoston tekemään tilinpäätökseen teknisluontoisia korjauksia ja tarkennuksia

Aluehallitus 25.3.2025

Ehdotus

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

- esittää aluevaltuustolle, että tilikauden alijäämä 66.517. 871,21 euroa siirretään taseeseen omaan pääomaan yli-/alijäämätilille
- allekirjoittaa Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen vuoden 2023 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi
- saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen aluevaltuuston käsiteltäväksi
- oikeuttaa rahoitus- ja talousjohtajan tekemään tilinpäätökseen teknisluonteisia korjauksia ja tarkistuksia.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Henkilöstöjaosto, § 13, 20.03.2025
Aluehallitus, § 57, 25.03.2025**§ 57****Henkilöstökertomus 2024**

KEUHDno-2025-1441

Henkilöstöjaosto, 20.03.2025, § 13

Valmistelijat / lisätiedot:

Monica Hostio, henkilöstöjohtaja, monica.hostio@keusote.fi

Oheismateriaali

- 1 Keusote_Henkilostokertomus_2024
- 2 Henkilöstökertomus 2024_esittely

Henkilöstökertomukseen on koottu tietoja muun muassa hyvinvointialueen henkilöstön määrästä ja rakenteesta, työhyvinvoinnista, osaamisen kehittämisestä, rekrytoinnista, työsuojelusta ja työterveyshuollosta sekä henkilöstömenoista vuonna 2024.

Henkilöstöjohtaja selostaa henkilöstökertomuksen sisältöä kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Monica Hostio, henkilöstöjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Aluehallitus, 25.03.2025, § 57

Valmistelija / lisätiedot:

Monica Hostio, henkilöstöjohtaja, monica.hostio@keusote.fi

Ehdotus

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus merkitsee tiedoksi.

Käsittely:

Esittelijä päätti muuttaa päätösehdotusta siten, että aluehallitus päättää merkitä liitteenä olevan henkilöstökertomuksen vuodelta 2024 tiedoksi ja esittää sen edelleen aluevaltuustolle tiedoksi merkittäväksi.

Päätös

Aluehallitus päätti merkitä liitteenä olevan henkilöstökertomuksen vuodelta 2024 tiedoksi ja esittää sen edelleen aluevaltuustolle tiedoksi merkittäväksi.

§ 58**Hyvinvointialuejohtajan vuosittaiset tavoitteet 2025**

KEUHDno-2025-1465

Valmistelija / lisätiedot:

Helinä Perttu, helina.perttu@keusote.fi

Hallintosäännön 5 §:n mukaan aluehallituksen puheenjohtajan tehtävänä on vastata siitä, että hyvinvointialuejohtajan kanssa käydään vuosittain tavoite- ja arviointikeskustelut.

Hyvinvointialuejohtajan johtajasopimuksen 3.2 kohdan mukaan hyvinvointialueen strategian ja talousarvion toiminnan ja talouden tavoitteiden perusteella määritellään niiden toimeenpanoon liittyvät hyvinvointialuejohtajan vuosittaiset tavoitteet. Tavoitteet kirjataan johtajasopimuksen liitteeksi otettavaan asiakirjaan, jota voidaan tarkistaa vuosittain. Aluehallituksen puheenjohtaja yhdessä aluehallituksen varapuheenjohtajien kanssa käyvät vuosittain tammi-huhtikuussa hyvinvointialuejohtajan kanssa tavoite- ja arviointikeskustelut. Keskusteluissa arvioidaan edellisen vuoden tavoitteiden toteutumista, asetetaan tulevat tavoitteet ja käydään läpi koulutus- ja kehittämistarpeet.

Vuoden 2025 tavoite- ja arviointikeskustelussa hyvinvointialuejohtajan tavoitteiksi on asetettu seuraavat tavoitteet:

Tavoitekeskustelu on käyty 7.3.2025 hyvinvointialuejohtajan ja hallituksen puheenjohtajiston kanssa.

1. Talouden johtaminen

- Palveluiden verkoston rakentaminen osana palveluiden ja talouden johtamista
- Hyvinvointialueen talouden kasvu-uran suuntaaminen vastaamaan valtion rahoitusta
- Investointien suunnitelmallisuuden johtaminen. Tuusulan sote-keskuksen-projektin vetäminen.
- Hus-yhtymän ja Keusoten talouden ja taloussuunnittelun yhteensovittaminen

2. Strategiatyön johtaminen

- Strategisten tavoitteiden toimeenpano ja strategisten kehittämishankkeiden kokonaisuuksien hallinnan johtaminen
- Järjestäjän asukaslähtöisyyden ja vaikuttavuusperusteisen ohjaamisen vahvistaminen
- Hyvinvointialuestrategian ja palvelustrategian päivittämistyön johtaminen

3. HUS:n ja Pelastustoimen yhteinen johtaminen

- Keusoten sisäisen erikoissairaanhoidon vastuualueiden selkeyttäminen ja johtaminen
- Aktiivinen yhteistyö ja kehittämisvalmius esh-integraation mahdollistamiseksi
- Aktiivinen toiminta Uudenmaan erillisratkaisun toimeenpanossa yhdessä muiden

omistajien kanssa.

- Tiiviimmän jaetun johtamisen malli Vantaa-Kerava hyvinvointialueen kanssa Pelastustoimen osalta

4. Henkilöstön johtaminen

- Johtoryhmätyöskentelyn ja toimenkuvien arviointi
- Analyysi organisaation rakenteesta ja toimivuudesta

5. Edunvalvonta ja sidosryhmätyön johtaminen

- Aktiivinen yhteistyö Uudenmaan hva-johtajien, Helsingin ja HUS:n johtajan kanssa
- Aktiivinen vaikuttaminen alueen kuntajohtajaverkoston puheenjohtajana alueen tilannekuvan muodostamiseksi
- Kansalliset edunvalvonnan foorumit.

6. Yhteistyö aluehallituksen ja puheenjohtajan kanssa

- Hallitustyöskentelyn systemaattisuus HVA-johtajan näkökulmasta
- Tiedonkulku hallitukselle
- Jaetun johtajuuden mallin muodostaminen hallituksen puheenjohtajan kanssa

Hallintosäännön 161 §:n mukaan toimitilin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esitystä. Toimitilin voi tällöin päättää, että puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta. Asian luonteen vuoksi ja koska sopimus on valmisteltu aluehallituksen puheenjohtajan johdolla on tarkoituksenmukaista, että se käsitellään puheenjohtajan ehdotuksesta.

Ehdotus

Esittelijä: Helinä Perttu

Aluehallitus päättää

1. että asia käsitellään hallintosäännön mukaisesti puheenjohtajan selostuksen pohjalta, ja että puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta,
2. että puheenjohtaja toimii kokouksen sihteerinä asian käsittelyn ajan,
3. hyväksyä selostusosan mukaisesti hyvinvointialuejohtajalle asetetut tavoitteet vuodelle 2025.

Kokouskäsitely

Viranhaltijat poistuivat kokouksesta käsittelyn ajaksi ja puheenjohtaja toimi sihteerinä tämän aikaa.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Hyvinvointialuejohtaja

§ 59**Omaevalvontaohjelman toteutumisen seurantaraportti 2024**

KEUHDno-2025-1415

Valmistelija / lisätiedot:

Minna-Maarit Immonen, laatupäällikkö, minna-maarit.immonen@keusote.fi

Liitteet

1 Omaevalvontaohjelman toteutumisen seurantaraportti 2024_julkaistava
raportti_Liite1

Hyvinvointialueen hallintosäännön 90§:n mukaan aluehallitus hyväksyy omaevalvontaohjelman ja raportin sekä antaa johtopäätökset ja selvityksen omaevalvontaohjelman toimeenpanosta.

Sosiaali- ja terveydenhuollon valvontalaki (741/2023 §23) velvoittaa palvelunjärjestäjää varmistamaan omaevalvonnalla sosiaali- ja terveydenhuollon tehtäviensä lainmukainen hoitaminen. Palvelunjärjestäjän on valvottava toimintaansa siten, että sosiaali- ja terveydenhuolto on sisällöltään, laajuudeltaan ja laadultaan sellaista kuin asiakkaiden ja potilaiden tarve ja turvallisuus edellyttävät. Palvelunjärjestäjän on otettava toiminnassaan huomioon, että sosiaalihuollon asiakkaiden ja potilaiden palvelut toteutetaan yhdenvertaisesti.

Sosiaali- ja terveydenhuollon valvontalaki (741/2023 §26) omaevalvontaohjelman toteutumisen seurantaan perustuvien havaintojen ja niiden perusteella tehtävien toimenpiteiden julkaisua 4 kuukauden välein julkisessa tietoverkossa. Sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja on kehitettävä omaevalvontaohjelman toteutumisen seurannassa tehtyjen havaintojen perusteella sekä asiakastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden seurannan sekä asiakkailta ja potilailta, heidän omaisiltaan ja läheisiltään sekä palveluyksiköiden henkilöstöltä säännöllisesti kerättävän palautteen perusteella.

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen omaevalvontaohjelman seurantaraportti 2024 (Liite 1) perustuu aluehallituksen 29.11.2022 hyväksymään omaevalvontaohjelmaan 2023-2025 sekä sen liitteenä olevaan laadun, asiakas- ja potilasturvallisuuden suunnitelmaan 2023-2024. Omaevalvontaohjelman seurantaraportti sisältää tilannekatsauksen sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvontahavainnoista, laadusta, turvallisuudesta sekä asiakkaiden ja potilaiden palvelujen yhdenvertaisuudesta sekä havaittujen puutteiden korjaavista toimenpiteistä. Laatutavoitteet vuosille 2023–2024 on määritelty osana vaikuttavuusperusteista järjestämistä ja palvelutuotannon ohjausta viidestä eri näkökulmasta; asiakaskokemus, henkilöstö, prosessit ja saatavuus, valvonta ja omaevalvonta sekä asiakas- ja potilasturvallisuus. Palvelujen ja toiminnan laadun kehittämisessä on hyödynnetty valvontahavaintoja, asiakaskokemustietoa, muistutuksista ja kanteluista nousevia ilmiöitä sekä ilmoitetuista vaaratapahtumista saatavaa tietoa. Kehittämistyön tuloksia ja raportointitietoja hyödynnetään kaikissa toiminnoissa sekä laadun ja turvallisuuden jatkuvassa parantamisessa.

Raportti julkaistaan Keusoten verkkosivuilla sosiaali- ja terveydenhuollon valvontalain (741/2023 §26) vaatimusten mukaisesti 4 kuukauden välein.

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen julkisella verkkosivulla julkaistava omavalvontaohjelman toteutumisen seurantaraportti 2024 on päätöksen liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää:

1. hyväksyä ja merkitä tiedoksi Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen omavalvontaohjelman julkisilla verkkosivuilla julkaistavan raportin 2024 (liite 1).
2. edellyttää, että palvelujen ja hoidon laadun, turvallisuuden, saatavuuden ja asiakkaiden sekä potilaiden oikeuksien ja etujen parantamisessa huomioidaan omavalvontaohjelman toteutumisen seurantaraportissa tehdyt havainnot.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Aikuisten mielenterveys, päihde- ja sosiaalipalvelut sekä lasten, nuorten ja perheiden palvelut; palvelujohtaja ja päälliköt, ikäihmisten ja vammaisten palvelut; palvelujohtaja ja päälliköt, terveystalot ja sairaanhoito; palvelujohtaja ja päälliköt, tutkimus- ja kehitysohjaaja, integraatiojohtaja, laatu- ja kehittämisspäällikkö.

§ 60**Sosiaali- ja potilasasiavastaavan selvitys v. 2024**

KEUHDno-2025-1414

Valmistelija / lisätiedot:

Minna-Maarit Immonen, laatupäällikkö, minna-maarit.immonen@keusote.fi

Liitteet

1 Sosiaali- ja potilasasiavastaavan selvitys 2024_Liite1

1.1.2024 voimaan tullut laki potilasasiavastaavista ja sosiaaliasiavastaavista (739/2023) edellyttää, että sosiaali- ja potilasasiavastaava seuraa asiakkaiden oikeuksien ja aseman toteutumista ja kehittymistä alueella sekä laatii siitä vuosittain selvityksen aluehallitukselle. Lisäksi uuden lain myötä potilas- ja sosiaaliasiavastaavien toiminta on järjestetty kokonaan julkisena palveluna. Keski-Uudenmaan hyvinvointialueella toimii 2 vakituista sosiaali- ja potilasasiavastaavaa.

Sosiaali- ja potilasasiavastaavan ohjaus- ja neuvontatehtävät sekä toiminta ovat toteutuneet hyvinvointialueella yhdenmukaisesti. Sosiaali- ja potilasasiavastaavien tehtävänä on mm. antaa tietoa ja neuvoa potilaan ja asiakkaan asemasta ja oikeuksista sekä toimia asiakkaan ja potilaan oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi.

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja potilasasiavastaavien selvitys 2024 perustuu asiavastaaville tulleisiin tulleiden sosiaali- ja terveydenhuoltoa sekä varhaiskasvatusta koskevien yhteydenottojen sisällöistä ja sosiaali- ja potilasasiavastaavien tietoon tulleista sosiaali- ja terveydenhuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain mukaisista muistutuksista. Selvityksen tarkoituksena on antaa tietoa sosiaali- ja potilasasiavastaavatoiminnasta, yhteydenottojen syistä, potilaiden ja asiakkaiden tai heidän omaisten/läheisten kokemista epäkohdista ja kehittämiskohteista. Epäkohdat ja kehittämiskohteet ovat tärkeä tuoda esille, jotta epäselvyydet on mahdollista selvittää, virheellinen toiminta voidaan korjata ja palvelujen laatua kehittää. Selvitys antaa tietoa asiakkaiden ja potilaiden näkökulmista ja ongelmalliseksi koetuista tilanteista sekä viitteitä ajankohtaiseksi nousseista asioista ja ilmiöistä. Tilastoista ei voi päätellä sosiaali- ja potilasasiavastaavien työmäärää tai sosiaali- tai terveydenhuoltopalvelujen tilaa. Läheskään kaikki sosiaali- tai terveydenhuoltoon tyytymättömät asiakkaat ja potilaat eivät ole yhteydessä sosiaali- tai potilasasiavastaavaan.

Liitteenä sosiaali- ja potilasasiavastaavien selvitys 2024, liite 1.

Sosiaali- ja potilasasiavastaavien asiakkailta saamista yhteydenotoista nousi esille seuraavat havainnot:

- Yhteydenottojen yleisimmät aiheet ovat pysyneet varsin muuttumattomina verrattuna aikaisempiin vuosiin.
- Sosiaali- ja terveystalvelujen oikea-aikaiseen saatavuuteen tulisi kiinnittää edelleen huomiota.

-
- Potilaan hoidon, toimeentulon, opiskelun tai vastaavan muun syyn kannalta välttämättömän todistuksen tai lausunnon kirjaamisessa ja toimittamisessa tulisi välttää turhaa viivytystä.
 - Sosiaali- ja terveydenhuoltoon saapuneiden muistutusten käsittelyssä on ollut kohtuutonta viivettä.
 - Palautteisiin ja muistutuksiin liittyvissä viestintä- ja vastausprosesseissa on ollut puutteita.
 - Yksityisten palveluntuottajien sekä varhaiskasvatuksen asiakkaat ovat hyvin vähän yhteydessä asiavastaaviin.
 - Asiakkaat ovat kokeneet, että julkisten palveluiden piiriin pääseminen on ollut toisinaan vaikeaa ja heille on ollut epäselvää kuka vastaa heidän palveluprosessistaan.
 - Omaiset ovat kokeneet, etteivät heidän huolensa ole aina tulleet kuulluiksi
 - Yhteydenottojen perusteella sosiaali- ja potilasasiavastaavalle on muodostunut käsitys, että sosiaali- ja potilasasiavastaavien palvelut eivät ole vielä kaikille sosiaali- ja terveyspalveluja käyttäville asiakkaille tuttuja. Sosiaali- ja potilasasiavastaava suosittelee, että ammattihenkilöt tiedottaisivat sen palveluista enemmän ja ohjaisivat aktiivisemmin ottamaan yhteyttä

Ehdotus

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää merkitä tiedoksi sosiaali- ja potilasasiavastaavien selvityksen vuodelta 2024.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 61**Palvelusetelin käyttöönotto lääkkeiden koneellisen annosjakelun järjestämiseksi**

KEUHDno-2025-1483

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Koivumäki, kotona asumista tukevien palvelujen päällikkö, minna.koivumaki@keusote.fi

Liitteet

1 Salainen liite 3. Päätösten ennakkovaikutus apteekin koneellinen annosjakelu palvelusetelillä

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

2 Salainen liite 2. 25.3.2025 aluehallitus

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

3 Liite 1. Lääkkeiden koneellinen annosjakelu palvelukohtainen sääntökirja

Lääkehoidon toteuttaminen on osa asiakkaan yksilöllistä hoito- ja palvelusuunnitelmaa ja hyvinvointialue vastaa sen järjestämisestä. Keski-Uudenmaan hyvinvointialueella lääkehoito on järjestetty ensisijaisesti koneellisena annosjakeluna, joka on hankittu kilpailutettuna.

Hyvinkään, Järvenpään, Nurmijärven ja Tuusulan osalta ostopalvelusopimukset päättyvät 31.5.2025. Mäntsälän ja Pornaisten osalta ostopalvelusopimus päättyy 30.9.2025 (vuoden optiomahdollisuus). Hankinta koskee ikääntyneiden ja vammaisten asumispalvelujen ja kotihoidon asiakkaita. Tammikuussa 2025 annosjakelun piirissä oli 1812 asiakasta.

Useat hyvinvointialueet ovat ottaneet viime vuosina käyttöön palvelusetelin kilpailutetun annosjakelun ostopalvelun sijaan. Palveluseteli koetaan hyväksi vaihtoehdoksi sekä taloudellisesta että asiakkaan näkökulmasta. Keusoten alueen apteekkien kanssa on pidetty markkinavuoropuhelu 27.2.2025. Markkinavuoropuhelussa apteekkeille on kerrottu alustavasti palvelusetelistä ja Keusoten palvelun tuottamisen vaatimuksista. Apteekkien toivomuksia on kuultu ja ne on otettu huomioon palvelukohtaisen sääntökirjan valmistelussa.

Palvelusetelillä tuotetussa annosjakelussa asiakas tai hänen edustajansa voivat itse valita haluamansa apteekin Keusoten hyväksymien apteekkien joukosta. Palveluseteli mahdollistaa alueen kaikkien apteekkien hakeutumisen palvelusetelituottajaksi. Jatkossa lähiapteekkien käyttö mahdollistaa myös sen, että henkilökunta voi tarvittaessa noutaa itse asiakkaan akuutisti tarvitsemat lääkkeet viiveettä suoraan apteekista.

Palvelusetelikustannukset

Keusote määrittelee annosjakelupalvelun tuottamisen enimmäishinnan. Palvelusetelin arvoksi esitetään 2,50 € / viikko / asiakas. Palvelusetelikustannuksen lisäksi tulee kustannuksia pikatilauksista ja akuuttitoimituksista, joiden molempien hinnaksi esitetään 15,00 €. Palvelusetelin arvoon kuuluu yksikkökohtaiset lääketoimitukset sekä lääkejätteiden poisvientit yksiköistä. Esityksen mukaisella palvelusetelin arvolla ja nykyisellä asiakasmäärällä arvioituna palvelusetelin kustannus olisi 235 500 €

vuodessa. Vuonna 2024 annosjakelun kilpailuttaneiden hyvinvointialueiden annosjakelun keskiarvokustannukset vaihtelivat 2,50–5,00 € / viikko riippuen hintaan sisältyvistä palveluista. Viime vuosina on ollut havaittavissa kilpailutusten tarjousten hinnoittelussa suuria eroja ja hintojen nousua.

Palvelukohtaisessa sääntökirjassa määritellään asiakkaan, palveluntuottajan ja hyvinvointialueen oikeudet ja velvollisuudet. Sääntökirja jakautuu palveluntuottajan hyväksymisehtojen osalta yleiseen ja palvelukohtaiseen osaan (Liite 1). Palvelujen järjestämistä palvelusetelillä ohjaa Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009).

Ehdotus

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää hyväksyä:

1. lääkkeiden koneellisen annosjakelun palvelusetelin käyttöönoton 1.5.2025 alkaen
2. lääkkeiden koneellisen annosjakelun palvelusetelin palvelukohtaisen sääntökirjan
3. palvelusetelin arvon 2,50 € / asiakas / viikko (alv 0)
4. annosjakelun pikatilauksen hinnan 15,00 € / tilaus (alv 0)
5. akuuttilääketoimituksen hinnan 15,00 € / toimitus (alv 0)

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Ikäntyneiden ja vammaisten palvelujen palvelujohtaja, Ikäntyneiden asumispalveluiden päällikkö, Kotona asumista tukevien palvelujen päällikkö, Vammaispalvelupäällikkö, Geriatrisen ja Kotona asumista tukevien palvelujen koordinoiva esihenkilö, Ikäntyneiden asumispalvelut koordinoiva esihenkilö, Vammaisten palvelut koordinoiva esihenkilö

§ 62**Yhtiökokousedustajan nimeäminen ja toimiohjeiden antaminen DigiFinlandin 9.4.2025 yhtiökokoukseen**

KEUHDno-2025-1394

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Kuha-Kanerva, tiedonhallinnan erityisasiantuntija, sari.kuha-kanerva@keusote.fi

DigiFinland Oy kutsuu osakkeenomistajat yhtiön varsinaiseen yhtiökokoukseen, joka pidetään keskiviikkona 9. huhtikuuta 2025 klo 13 alkaen Helsingissä osoitteessa Siltasaarenkatu 8-10, 2. krs, 00530 Helsinki. Varsinaiseen yhtiökokoukseen on mahdollista osallistua myös täysimääräisesti etäyhteyden välityksellä Teamsin kautta.

Varsinaisessa yhtiökokouksessa käsiteltävät asiat

Varsinaisessa yhtiökokouksessa käsitellään yhtiön yhtiöjärjestyksen 9 §:n mukaan varsinaiselle yhtiökokoukselle kuuluvat asiat. Lisäksi yhtiökokouksessa käsitellään muut varsinaiselle yhtiökokoukselle yhtiön osakassopimuksen mukaan kuuluvat, esityslistassa mainitut asiat.

Ilmoittautuminen

Varsinaiseen yhtiökokoukseen osallistuvia osakkeenomistajia pyydetään ilmoittautumaan viimeistään 2.4.2025 sähköpostitse osoitteeseen digifinland@digifinland.fi ja ilmoittamaan samalla osallistumistapansa ja osakkeenomistajan tai valtuutetun sähköpostiosoite.

Ehdotus

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

1. merkitä DigiFinland Oy:n 9.4.2025 yhtiökokoukseen tiedoksi;
2. nimetä yhtiökokousedustajaksi tieto- ja digijohtaja Antti Ylä-Jarkon ja antaa yhtiökokousedustajalle toimiohjeen noudattaa esityslistan mukaisia pohjaehdotuksia.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

DigiFinland Oy, yhtiökokousedustaja

§ 63**Oikaisuvaatimuksen käsittely koskien aluehallituksen 12.9.2023 § 239 tekemää päätöstä henkilökohtaisen avun palvelusetelin arvosta tai palvelusetelin sääntökirjasta**

KEUHDno-2023-3353

Valmistelija / lisätiedot:

Mira Rantanen, vammaispalvelujen koordinoiva esihenkilö, ostopalvelu + hankinta,
mira.rantanen@keusote.fi

Liitteet

- 1 Pöytäkirjan_ote_Aluehallitus__12.09.2023__klo_14_30 (4)
- 2 Oikaisuvaatimus__20.10.2023
- 3 Palvelusetelihinnat_vs_henkilöstökustannukset (2)

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksen tekijä on tehnyt hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021 "hyvinvointialuelaki") mukaisen oikaisuvaatimuksen koskien aluehallituksen 12.9.2023 tekemää henkilökohtaisen avun palvelusetelin sääntökirjasta tekemää päätöstä. Päätökseen liittyvän oikaisuvaatimusohjeen mukaisesti aluehallituksen tekemään päätökseen oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu, tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Oikaisuvaatimus on tehtävä hyvinvointialuelain 143 §:n mukaan 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätös on annettu palveluntuottajille tiedoksi sähköpostitse 10.10.2023, joten nyt käsiteltävä oikaisuvaatimus on saapunut määräajassa.

Asian tausta

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus teki 12.9.2023 päätöksen § 239 henkilökohtaisen avun palvelusetelin palvelukohtaisesta sääntökirjasta. Päätöksessä päätettiin korottaa henkilökohtaisen avun palvelusetelin arvoa ja huomioida aiempaa laajemmin yksityisen sosiaalipalvelualan työehtosopimuksen mukaiset työaikakorvaukset.

Oikaisuvaatimuksessa esitetyt vaatimukset ja perusteet

Avustajavälitys Oy on 20.10.2023 tehnyt aluehallituksen 12.9.2023 tekemästä päätöksestä § 239 oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa vaaditaan muuttamaan päätöstä siten, ettei se ole sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelilain vastainen ja ristiriidassa vammaispalvelulain kanssa. Tai päätös on peruttava ja tehtävä uusi, lain edellytykset täyttävä päätös. Oikaisuvaatimuksen on allekirjoittanut Avustajavälitys Oy:n toimitusjohtaja Marko Varjonen.

Oikaisuvaatimuksessa katsotaan, että henkilökohtaisen avun palvelusetelin sääntökirjaa koskeva päätös on sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain 7 §:n 1 momentin vastainen. Oikaisuvaatimuksen mukaan hyvinvointialueen tulee määrätä palvelusetelin arvo niin, että se on asiakkaan kannalta kohtuullinen ja kohtuullisuutta arvioitaessa on otettava huomioon kustannukset, jotka aiheutuvat hyvinvointialueelle vastaavan palvelun tuottamisesta omana toimintana.

Oikaisuvaatimuksessa viitataan henkilökohtaisen avun palvelusetelin sääntökirjaa koskevan päätöksen perusteluosaan, jossa kerrotaan, että nykyisillä palvelusetelin arvoilla asiakkailla on ollut suuria vaikeuksia saada hankittua henkilökohtaisen avun palvelua. Samassa päätöksessä mainitaan, että uuden setelin arvossa on otettu aiempaa paremmin huomioon palveluntuottajan velvollisuudet korvata työntekijöilleen yksityisen sosiaalipalvelualan työehtosopimuksen mukaiset työaikakorvaukset. Oikaisuvaatimuksen mukaan päätöksessä on kyllä otettu työehtosopimuksen mukaiset työaikakorvaukset aikaisempaa paremmin huomioon, mutta ei kuitenkaan riittävän hyvin.

Palvelusetelin sääntökirjaa koskevan päätöksen perusteluosassa on kerrottu, että vuonna 2022 ostopalveluna hankitun henkilökohtaisen avun keskimääräinen tuntihinta oli 30,8 €/h. Perustelutekstien tietojen mukaan palvelusetelillä toteutetun henkilökohtaisen avun keskimääräinen tuntihinta oli 21,90 €/h. Oikaisuvaatimuksen tekijä kysyy, kuinka sama työ palvelusetelillä tuotettuna pystyttäisiin tekemään noin 40 prosenttia edullisemmalla keskituntihinnalla, kun kummassakin on käytössä sama työehtosopimus.

Oikaisuvaatimuksen tekijä on verrannut päätetyn sääntökirjan mukaisen palvelusetelin arvoa sunnuntaisin ja pyhäpäivinä klo 6–18 yksityisen sosiaalipalvelualan työehtosopimuksen mukaiseen tuntipalkkaan sivukuluineen. Palvelusetelin sääntökirjassa palvelusetelin arvo tuolla ajalla on 39 €. Oikaisuvaatimuksen tekijän mukaan yksityisen sosiaalipalvelualan työehtosopimuksen mukainen tuntipalkka sivukuluineen 1,7 kertoimella on minimissään 41,00 € ja täten tappiollinen palveluntuottajille. Tappio suurenee, mikäli työn tekee kokenut työntekijä, jonka palkassa tulee huomioida kokemukselliset.

Oikaisuvaatimuksen tekijän mukaan suurin osa tunneista on selkeästi palveluntuottajille tappiollisia, mikä johtaa siihen, ettei tuottajien ole kannattavaa eikä mahdollista tuottaa palveluita kyseisinä aikoina. Oikaisuvaatimuksen tekijä toteaa, että palvelusetelin arvoa ei ole mitoitettu siten, että vaikeavammaisen saisi tosiasiasa välttämättömän avuntarpeensa turvattua. Oikaisuvaatimuksen tekijän mukaan palvelusetelin arvo ei ole kohtuullinen ja tästä johtuen vammaisen henkilön subjektiivinen oikeus voi vaarantua, eikä hänellä näin ollen ole mahdollisuutta saada palveluja siinä laajuudessa ja sellaisin toimintamuodoin kuin häntä koskevassa päätöksessä on päätetty.

Asian selostus ja perustelut oikaisuvaatimuksen osittaiselle hylkäämiselle Henkilökohtaisen avun palveluseteli otettiin käyttöön Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän alueella syksyllä 2021 (yhtymähallituksen päätös 17.8.2021 § 108). Tuolloin palvelusetelin arvot määriteltiin seuraavasti:

	aika	€/tunti
arkisin ja lauantaisin	06.00 – 23.00	22,00
arkisin ja lauantaisin, yö	23.00 – 06.00	27,00
sunnuntaisin ja pyhäpäivinä	06.00 – 23.00	44,00
sunnuntaisin ja pyhäpäivinä, yö	23.00 – 06.00	44,00

Vuonna 2022 palveluseteliasiakkaita oli 50. Palvelusetelin arvoa päätettiin nostaa syksyllä 2023 asiakkailta tulleen palautteen perusteella. Palautteen mukaan palvelusetelillä oli haasteellista saada palvelua setelin heikentyneen maksuvoiman

vuoksi. Myös yksityiset palveluntuottajat ilmaisivat, ettei palvelusetelin arvo ollut riittävä, koska se ei huomionnut yksityisen sosiaalipalvelualan työehtosopimuksen mukaisia työaikakorvauksia. Henkilökohtaisen avun palvelusetelin uudet arvot astuivat voimaan 1.12.2023 alkaen aluehallituksen 12.9.2023 tekemällä päätöksellä § 239 seuraavasti:

Pvä	klo	€ / tunti
Ma-pe	00:00-06:00	29
Ma-pe	06:00-18:00	24
Ma-pe	18:00-21:00	26
Ma-pe	21:00-00:00	29
La	00:00-06:00	29
La	06:00-18:00	27
La	18:00-20:00	29
La	20:00-00:00	37
Su	00:00-06:00	43
Su	06:00-18:00	39
Su	18:00-21:00	41
Su	21:00-00:00	43

Henkilökohtaisen avun palvelusetelin sääntökirjaa koskevaan päätöstekstiin on koottu tietoa työnantajamallilla ja ostopalveluna järjestetyn henkilökohtaisen avun keskimääräisistä tunti hinnoista. Vuonna 2022 keskimääräinen tuntihinta työnantajamallissa on ollut 21 €/h ja ostopalvelussa 30,80 €/h. Päätöstekstissä olleeseen taulukkoon oli koottu palvelusetelijärjestelmästä tieto, kuinka monta tuntia henkilökohtaisen avun palvelusetelipalvelua oli toteutettu minäkin viikonpäivänä ja kellonaikana. Palveluseteliä käytettiin vuonna 2022 pääasiallisesti arkisin ja lauantaisin klo 6–23 välisenä aikana (n. 90 % kaikista tunneista). Päätöstekstiin oli kirjattu myös talousjärjestelmästä haetut palvelusetelin vuotuiset kustannukset, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä on viitannut laskiessaan palvelusetelin keskituntihintaa. Oikaisuvaatimuksen seurauksena selvisi, että palvelusetelin kustannuksia oli virheellisesti kirjattu ostopalvelujen kustannuksiksi, mistä syystä aluehallituksen päätöksessä § 239 on virheelliset tiedot palvelusetelin kustannuksista. Virhe päästiin korjaamaan vasta vuodesta 2023 alkaen, joten vuodelta 2022 ei ole saatavissa luotettavaa tietoa palvelusetelin todellisista kustannuksista, tai keskituntihinnasta.

Palvelusetelin sääntökirjaa koskevan päätöksen perustelutekstistä puuttui myös kuvaus niistä tekijöistä, jotka selittävät ostopalvelujen ja palvelusetelin kustannusrakenteen eroja. Erilaisilla järjestämistavoilla vastataan erilaisiin palvelutarpeisiin. Palvelusetelillä hankitaan niin kutsuttua perusmuotoista henkilökohtaisen avun palvelua. Perusmuotoisella henkilökohtaisella avulla vastataan asiakkaiden avun tarpeisiin päivittäisissä toimissa, vapaa-ajan avustuksessa, sekä työssä tai opinnoissa. Palvelu on tarkoitettu sellaisille asiakkaille, joiden avun tarve on yleensä ennakoitavissa. Ostopalveluna hankitaan perusmuotoisen henkilökohtaisen avun lisäksi palveluja, joita palvelusetelillä ei ole toistaiseksi mahdollista hankkia. Tällaisia palveluja olivat esimerkiksi kiireellinen henkilökohtainen apu ja ympärivuorokautiset avustajaringit, joiden hankintasopimuksen mukaiset tuntihinnat

olivat noin 100 % korkeampia kuin ostopalveluna hankitun perusmuotoisen henkilökohtaisen avun. Näistä seikoista johtuen ostopalvelun keskituntihinta on palveluseteliä korkeampi.

Oikaisuvaatimuksen tekijä oli liittänyt vaatimukseensa laskelman ”Palvelusetelihinnat vs. henkilöstökustannukset”. Henkilöstökustannuksiin oikaisuvaatimuksen tekijä on laittanut kertoimeksi 1,7, mikä pitää sisällään ainakin henkilöstösivukulut. Oikaisuvaatimuksen tekijän toimittamasta laskelmasta käy ilmi, että palveluntuottajalle eniten voittoa tuovia tunteja ovat ne, joita tilastojen mukaan palvelusetelillä myös hankitaan eniten. Näin ollen oikaisuvaatimuksessa esitetty väite siitä, että suurin osa palvelusetelillä tuotettavista henkilökohtaisen avun palvelun tunneista olisi palveluntuottajille tappiollisia, on virheellinen.

Liite: Palveluntuottajan laskelma palvelusetelihinnat vs. henkilöstökustannukset

Palveluntuottajan laskelma palvelusetelihinnat vs. henkilöstökustannukset
Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) 7 §:n mukaan palvelusetelin arvo tulee määrätä siten, että se on asiakkaan kannalta kohtuullinen. Kohtuullisuutta arvioitaessa on otettava huomioon kustannukset, jotka aiheutuvat hyvinvointialueelle vastaavan palvelun tuottamisesta hyvinvointialueen omana tuotantona tai hankkimisesta ostopalveluna.

Palvelusetelin arvoa määritettäessä on huomioitu palvelusetelin pääasialliset käyttöajankohdat, jotka ovat arkisin ja lauantaisin klo 6–23 välisenä aikana. Noin 90 % palvelusetelillä järjestetystä palvelusta tuotetaan tuona aikana. Palveluntuottajan esittämän laskelman mukaisesti yksityisille palveluntuottajille voittoa tuottavia tunteja ovat kaikki arkipäivisin toteutetut tunnit klo 6–21 välillä. Palvelusetelin arkitunnin arvo määritettiin vuonna 2023 korkeammaksi kuin voimassa olleen hankintasopimuksen mukaisen vastaavan perusmuotoisen henkilökohtaisen avun arkitunnin hinta.

Hyvinvointialue järjestää henkilökohtaisen avun palvelut asiakaskohtaisen harkinnan perusteella ja kullekin asiakkaalle valitaan parhaiten hänen tarpeisiinsa vastaava järjestämistapa. Järjestämistapoja voi olla yhdellä asiakkaalla useita, jotta asiakkaan palvelutarpeita vastaava kokonaisuus saadaan varmistettua.

Henkilökohtaisen avun palvelusetelin sääntökirjan mukainen palvelusetelin arvo on määritetty palvelusetelistä annetun lain mukaisesti. Palvelusetelillä asiakas pystyy hankkimaan niin kutsuttua perusmuotoista henkilökohtaista apua. Toistaiseksi palvelusetelillä ei ole mahdollista hankkia avustajarinkiä tai kiireellistä henkilökohtaista apua.

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 4 ja 5 §:ssä asiakkaalle maksuttomiksi säädettyjen sosiaali- ja terveystalvelujen hankkimiseksi annettavan palvelusetelin arvo tulee määrätä niin, että asiakkaalle ei jää maksettavaksi omavastuuosuutta. Henkilökohtaisen avun palvelu on asiakkaalle maksuton, joten asiakkaalle ei jää maksettavaksi omavastuuosuutta, vaan palveluseteli kattaa kaikki henkilökohtaisen avun palvelun tuottamisen kustannukset.

Ehdotus

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

-
1. oikaista päätöstä 12.9.2023 § 239 siltä osin kuin päätöksen perusteluissa on ollut paikkansa pitämätöntä tietoa
 2. hylätä oikaisuvaatimuksen koskien palvelusetelin sääntökirjan ja palvelusetelin arvon muuttamista.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

§ 64**Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet viranhaltijapäätökset ja toimielinpäätökset**

Valmistelija / lisätiedot:

Petja Harakka, hallintojohtaja, petja.harakka@keusote.fi

Aluehallitukselle on hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista ottomenettelyä varten lähetetty seuraavat viranhaltijapäätökset ja toimielin päätökset

Aluehallituksen alaisten lautakuntien pöytäkirjat:

Henkilöstöjaosto

- kokous 20.3.2025

Kehittämisen- ja tulevaisuuslautakunta

Palveluiden järjestämisen lautakunta

- kokous 19.3.2025

Rahoitus- ja talousjaosto

Aluehallituksen alaisten lautakuntien pöytäkirjat ovat luettavissa hyvinvointialueen verkkosivuilla osoitteessa:

Linkki: <https://keuh.cloudnc.fi/fi-FI>

aikuisten mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelujen päällikkö

Hankintapäätös:

§ 4 Hankintapäätös Väinö-Kaarina Koti Oy, 06.03.2025

kestävän kasvun hankkeen hankejohtaja

§ 2 Asiantuntijapalvelujen hankinta hankkeen toimeenpanon tukeen kevät 2025, 13.03.2025

henkilöstöjohtaja

Hallintopäätös:

§ 4 Nimikemuutokset 14.2.2025, 06.03.2025

Hankintapäätös:

§ 5 Vakanssirekisterin käyttöönoton pienhankinta / Numera Palvelut Oy Sarastia, 13.03.2025

hyvinvointialuejohtaja

Hallintopäätös:

§ 19 Valtuustoryhmän toiminnan tukeminen vuonna 2025 / SDP, haku 1, 05.03.2025

§ 20 Valtuustoryhmän toiminnan tukeminen vuonna 2025 / Vasemmistoliitto, haku 1, 05.03.2025

ICT-aluepäällikkö, IT-palvelut

Hankintapäätös:

§ 3 IT-konsultointi: asiantuntityö pienhankintana, 10.03.2025

ICT-aluepäällikkö, IT-kehittäminen

§ 1 Seulontamammografiatutkimusten arkistointi neaLinkiin, 11.03.2025

§ 2 Keusoten Webstar-tietojen poiminnan esiselvitykseen liittyvä asiantuntijatyö /Tietoevry Care, 11.03.2025

§ 3 HUS XDS-Keusote katselinintegraatio Poc, 12.03.2025

integraatiojohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Esihenkilön virka, ikäihmisten asiakasohjaus, 06.03.2025

§ 2 Sosiaali- ja kriisipäivystyksen esihenkilön virka, 06.03.2025

jälkihuollon esihenkilö

Hankintapäätös:

§ 4 Hankintapäätös ammatillisesta tukihenkilötyöstä, 07.03.2025

§ 5 Hankintapäätös Poutapolku Oy, 07.03.2025

johtajaylilääkäri, tutkimus- ja kehitysjohtaja

Hallintopäätös:

§ 30 Vakavan vaaratapahtuman 46049 tutkintaraportti ja päätös jatkotoimenpiteistä, 11.03.2025

Henkilöstöpäätös:

§ 29 Sivutoimilupailmoitus/ Laatu- ja valvontapalvelut, 04.03.2025

Tutkimuslupapäätös:

§ 27 Tutkimuslupa / Etähoidon asiakaskokemus vastaanotto-palveluissa - Palautteesta kehitykseen, 12.03.2025

§ 31 Tutkimuslupa / Hoitotyönjohtajien näkemyksiä hoitajien työurien pidentämisestä - kyselytutkimus, 12.03.2025

§ 32 Tutkimuslupa / Opas ammattilaisille PDA/EDA piirteisen nuoren kohtaamiseen, 12.03.2025

§ 33 Tutkimuslupa / EU tekoälyasetuksen vaikutukset tekoälyn kehitykseen ja käyttöönottoon julkisella sektorilla Suomessa, 12.03.2025

§ 34 Tutkimuslupa / RAD12025, 12.03.2025

§ 35 Tutkimuslupa / Messii toimintamalli. Toimintamallin implementointi Nurmijärven kunnan varhaiskasvatukseen, 12.03.2025

kliinisten tukipalvelujen asiakkuuspäällikkö

Hankintapäätös:

§ 3 Päätös hankinnan keskeytyksestä KEUHDno-2024 – 3274 suun terveydenhuollon liikkuvan yksikön hankinta Keusoteen vuokrapalveluna, 13.03.2025

kotona asumista tukevien palvelujen koordinoiva esihenkilö, kotona asumisen tukipalvelut ja valvonta, geriatrinen keskus

Hallintopäätös:

§ 17 Kotiapupalvelun palveluseteli palveluntuottajan hakemuksen hyväksyminen / FenixCare Oy, 05.03.2025

§ 18 Kotiapupalvelun palveluseteli palveluntuottajan hakemuksen hyväksyminen / Kodinhoitajasi Care, 11.03.2025

§ 19 Omaishoidon lakisääteisen vapaan palveluseteli palveluntuottajan hakemuksen hyväksyminen / Housemed Oy Ab, 11.03.2025

§ 20 Omaishoidon lakisääteisen vapaan palveluseteli palveluntuottajan hakemuksen hyväksyminen / Kotipalvelu KOKOI, 11.03.2025

§ 21 Omaishoidon lakisääteisen vapaan palveluseteli palveluntuottajan hakemuksen hyväksyminen / Johannan ArjenApu, 17.03.2025

lastensuojelun sijaishuollon esihenkilö, Tuusula, Järvenpää ja Mäntsälä

Hankintapäätös:

§ 1 Hankintapäätös Sospro Kotaharju, 12.03.2025

perhekeskuspalvelujen koordinoiva esihenkilö, opiskeluhuollon psykologi- ja kuraattoripalvelut ja koulun tuki

Henkilöstöpäätös:

§ 2 Lisävastuulisän myöntäminen, 07.03.2025

§ 3 Lisävastuulisän myöntäminen, 07.03.2025

rahoitus- ja talousjohtaja

Hallintopäätös:

§ 3 Tilapäislainan ottaminen, 10.03.2025

tieto- ja digijohtaja

Hankintapäätös:

§ 13 Effica sosiaalihuolto vanhojen tietojen arkistointi poiminta/Tietoevry Care, 04.03.2025

§ 14 eRA -vanhojen tietojen katselin/ Istekki, 11.03.2025

§ 15 Sarastia: Titania optimoinnin käyttöönotto, 12.03.2025

vammaispalvelujen koordinoiva esihenkilö, ostopalvelut ja hankinnat

§ 7 Päätös ehdokasvalinnasta vammaisten henkilöiden palvelujen hankinnan joustavaan sähköiseen palveluntuottajarekisteriin, 9Lives Kotipalvelut Oy, 05.03.2025

§ 8 Päätös osallistumishakemuksen hylkäämisestä vammaisten henkilöiden palvelujen hankinnan joustava sähköinen palveluntuottajarekisteri, Yrjö ja Hanna Vammaispalvelut Oy, 10.03.2025

§ 9 Päätös ehdokasvalinnasta vammaisten henkilöiden palvelujen hankinnan joustavaan sähköiseen palveluntuottajarekisteriin, Kuninkaallinen kotihoito Oy, 17.03.2025

Ehdotus

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää todeta, ettei em. päätöksiin sisälly päätöstä, joka olisi otettava aluehallituksen päätettäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

§ 65**LISÄPYKÄLÄ: Omistajaohjaus Numera Palvelut Oy:n neuvottelukunnan kokoukseen
10.4.2025**

KEUHDno-2025-1460

Valmistelija / lisätiedot:

Satuanna Wainikka, lakimies, satuanna.wainikka@keusote.fi

Numera Palvelut Oy:n osakkeenomistajat on kutsuttu neuvottelukunnan kokoukseen, joka pidetään torstaina 10.4. klo 9 alkaen Teamsin välityksellä.

Kokouksen asialista on 13.3.2025 toimitetun kutsun mukaan seuraava:

1. Kokouksen avaus
2. Kokouksen järjestäytyminen
3. Edellisen kokouksen pöytäkirja
4. Kokouksen osanottajien ja laillisuuden toteaminen sekä esityslistan hyväksyminen
5. Neuvottelukunta ja sen tehtävät
6. Katsaus kuluneeseen ja tulevaan vuoteen
7. Rakennejärjestelyjen tilanne
8. Neuvottelukunnan ehdotukset hallitukselle yhtiökokouksessa käsiteltävistä asioista
9. Osakassopimuksen muu kuin teknisluonteinen muuttaminen
10. Yhtiön strategian muu kuin teknisluonteinen muuttaminen
11. Oleellisesti uusien asioiden, kuten kokonaan uuden palvelusegmentin, lisääminen palveluvalikoimaan
12. Muut ajankohtaiset asiat
13. Kokouksen päättäminen

Neuvottelukunnan kokoukseen osallistuvia osakkeenomistajia on pyydetty ilmoittautumaan viimeistään 2.4.2025. Ilmoittautumisen yhteydessä on pyydetty toimittamaan valtakirja.

Aluehallitus on kokouksessaan 14.3.2023 § 77 nimennyt hyvinvointialueen edustajaksi rahoitus- ja talousjohtajan tai hänen määräämänsä.

Ehdotus

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

1. että asia voidaan ottaa käsiteltäväksi, vaikka se on lisätty esityslistalle kokoukutsun lähettämisen jälkeen
2. merkitä Numera Palvelut Oy:n neuvottelukunnan kokouksen 10.4.2025 kutsun tiedoksi
3. nimetä edustajaksi neuvottelukunnan kokoukseen rahoitus- ja talousjohtaja Päivi Tarsian

-
4. antaa edustajalle toimintaohjeen noudattaa esityslistan mukaisia pohjaehdotuksia.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Rahoitus- ja talousjohtaja

Aluevalitusohje

§63

Aluevalitusohje

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta aluevalituksella.

ValitusoikeusAluevaltuuston päätös

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta aluevalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta aluevalituksella myös:

- se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun muutettu päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Valitusaika

Aluevalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Aluevalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen

Valittajan tulee esittää valituksensa perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomaisen

Aluevalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Valitusviranomaisen yhteystiedot

Helsingin hallinto-oikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki

29.5.2023 alkaen osoite on
Helsingin hallinto-oikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki

Puhelin 029 56 42000
Faksi 029 56 42079
sähköposti helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

-
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
 3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue
PL 46 05801 Hyvinkää
Sähköpostiosoite: kirjaamo.hva@keusote.fi
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989
Käyntiosoite: Suutarinkatu 2, 05900 Hyvinkää

Muutoksenhakukielto

§54, §55, §56, §57, §58, §59, §60, §64

Muutoksenhakukielto**Muutoksenhakukielto**

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä

- päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (hyvinvointialuelaki 141 §),
- hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (laki oikeudenkäynnistä hallintotuomioistuimissa 6§),
- päätöksestä, josta lainsäädännön nojalla ei voi hakea muutosta (lainkohta mainittava erikseen päätöksen perusteluissa) tai
- hankintapäätöksestä, jota ei tehdyn hankinta-oikaisun johdosta muuteta (hankintalaki 126 § ja 132 §).

Oikaisuvaatimus

§61, §62, §65

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue
PL 46 05801 Hyvinkää
Sähköpostiosoite: kirjaamo.hva@keusote.fi
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989
Käyntiosoite: Suutarinkatu 2, 05900 Hyvinkää

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

-
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina oikaisua hakevan omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).